



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู

ที่ ๓๐๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งอาสาบริบาลท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ปฏิบัติงาน
ตามโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อการดูแลบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙(๒)แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันประกอบประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และหลักเกณฑ์เงื่อนไข การรับค่าใช้จ่ายเพื่อการบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๕

จึงแต่งตั้งนักบริบาลท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพูและจัดทำบันทึกข้อตกลงตามรายชื่อดังนี้

๑.นางณัฐพร สีนทอน เป็นอาสาบริบาลท้องถิ่น

๒.นางสมบัติร ดอนโคตร เป็นอาสาบริบาลท้องถิ่น

โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑.เป็นอาสาบริบาลท้องถิ่น เพื่อช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงภายใต้การกำกับดูแลของบุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพ ที่ได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพูหรือ Care Manager

๒.ช่วยดูแล สุขภาพ พื้นฐาน การฟื้นฟู กายภาพบำบัด

๓.ช่วยเหลือดูแลกิจวัตรประจำวัน

๔.การให้คำปรึกษาด้านสุขภาพเบื้องต้นกับครอบครัว

๕.ให้บริการด้านสุขภาพขั้นพื้นฐาน ภายใต้การกำกับของบุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพ

๖.ประสานความช่วยเหลือกับหน่วยงานต่างๆ

๗.การประเมินปัญหาและการส่งต่อ

๘.การให้บริการตาม Care Plan หรือให้ผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงที่มีอยู่จริงในพื้นที่หรือบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิงด้วย

๙.ดูแลตามเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุขหรือ สปสช.กำหนด

๑๐.ปฏิบัติงานตามโครงการ อย่างน้อย วันละ ๘ ชั่วโมง อย่างน้อย ๒๐ วัน/เดือน อัตราค่าตอบแทน(เดือน) ๖,๐๐๐ บาท กรณีทำงานน้อยกว่า ๒๐ วัน ให้ได้รับค่าตอบแทนตามสัดส่วนวันที่ปฏิบัติงานจริง

๑๑.การปฏิบัติงานจะต้องลงลายมือชื่อ เวลาที่มาปฏิบัติหน้าที่และเวลากลับ เมื่อทำงานในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นทุกครั้ง ณ สถานที่ปฏิบัติงานพร้อมจัดทำแบบรายงานในการปฏิบัติหน้าที่ทุกวันที่ปฏิบัติงานตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๑๒.เมื่อครบกำหนดการปฏิบัติงาน ๒๐ วันแล้ว ให้อาสาบริบาลท้องถิ่น ส่งแบบรายงานฯให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู โดยให้ Care Manager เป็นผู้รับรองการปฏิบัติงาน

๑๓.หากอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขโครงการ ให้ชุดใช้ตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๑๔.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพูมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ได้รับแจ้งชื่อผู้ผ่านการอบรมตามโครงการฯ จากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่นและได้ทำบันทึกข้อตกลง,และบันทึกจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

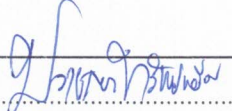
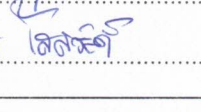
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายบรรจง เพ็ญวงษ์ชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู

ปลัด อบต.....	
รองปลัด อบต.....	
หน.สำนักปลัด.....	
พิมพ์.....	สีชมพู



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

เลขที่ ๐๔/๒๕๖๗

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ ที่ทำการสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ตั้งอยู่ที่ ๓๒๕ หมู่ ๑๐ ตำบลสีชมพู อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่าง นายบรรจง เพ็ญวงษ์ชา ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ที่อยู่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู เลขที่ ๓๒๕ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลสีชมพู อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ให้ข้อตกลง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวสมบัตร์ ดอนโคตร อายุ ๔๐ ปี เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๔๐๐๖ ๐๐๖๒๘ ๕๖ ๗ อยู่บ้านเลขที่ ๑๕๘ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลสีชมพู อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ผู้รับข้อตกลง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. “ผู้รับข้อตกลง” จะต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู เมื่อผ่านการฝึกอบรมโครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๑๐ เดือน ตามขอบเขตและเงื่อนไขในการทำหน้าที่ของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น โดยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นมีหน้าที่ช่วยองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพูในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ภายใต้การกำกับดูแลของบุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพในพื้นที่ ซึ่งได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู เพื่อให้บริการการดูแลตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) รายละเอียดตาม ผนวก ก

ข้อ ๒ “ผู้ให้ข้อตกลง” ตกลงจ่ายเงินค่าตอบแทน เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป ให้แก่ “ผู้รับข้อตกลง” โดยผู้ให้ข้อตกลงจะจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่ผู้รับข้อตกลง เมื่อได้ปฏิบัติงานในหน้าที่เสร็จเรียบร้อยถูกต้องและครบถ้วน ตามรายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงที่มีอยู่จริง และเป็นไปตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) ที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ และคณะทำงานจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Clare Plan) กำกับและควบคุมการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ที่องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู แต่งตั้ง แล้วแต่กรณี ได้ตรวจรับรองผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับข้อตกลงที่ส่งมอบผลงานในแต่ละงวดไว้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้ให้ข้อตกลงจะจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้รับข้อตกลงเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) ของทุกเดือน กรณีที่ผู้รับข้อตกลงมาปฏิบัติหน้าที่น้อยกว่า ๒๐ วันต่อเดือน ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนตามสัดส่วนจำนวนวันที่มาปฏิบัติหน้าที่จริงในเดือนนั้น ๆ โดยคิดจากอัตราค่าตอบแทน จำนวน ๖,๐๐๐ บาท หักด้วยจำนวนวัน ๒๐ วัน คิดเป็นวันละ ๓๐๐ บาท ดังนั้น หากผู้รับข้อตกลงไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ขาดงาน จะคิดตามสัดส่วนจำนวนวันที่ปฏิบัติหน้าที่ในเดือนนั้น ๆ และหากปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบ ๘ ชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง ให้นับเป็นครึ่งวัน โดยให้หักเงินค่าตอบแทน จำนวนวันละ ๑๕๐ บาท โดยแบ่งจ่ายให้เป็นรายเดือน จำนวน ๑๐ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

/ข้อ ๓...

ข้อ ๓ ผู้รับข้อตกลงต้องมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงด้วยตนเอง โดยต้องลงลายมือชื่อเวลาที่มารับงานตามข้อตกลงในแต่ละวัน และเวลากลับ เมื่อทำงานในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ณ สถานที่ที่ปฏิบัติงาน ในกรณีที่ผู้รับข้อตกลงไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับข้อตกลงจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้น ๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้ให้ข้อตกลงเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ เป็นการเฉพาะตัวและต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๔ คณะทำงานจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Clare Plan) กำกับและควบคุมการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น หรือผู้รับบริการของผู้ให้ข้อตกลงมีสิทธิ์ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่กำกับและควบคุมการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง และมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามข้อตกลงนี้ รวมทั้ง การกำหนดให้ผู้รับข้อตกลงไปทำงานในสถานที่ที่กำหนดหรือสถานที่อื่นใด นอกจากที่กำหนดไว้ในแผนก ก. ก็ได้

ข้อ ๕ หากผู้รับข้อตกลงปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับข้อตกลงไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ให้ข้อตกลงมีสิทธิ์บอกยกเลิกข้อตกลงนี้ได้ทันที

ข้อ ๖ ตามบันทึกข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับข้อตกลงมีฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพูหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

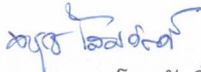
ข้อ ๗ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน จึงใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งให้ยกเลิกบันทึกข้อตกลงปฏิบัติหน้าที่ที่ ๐๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

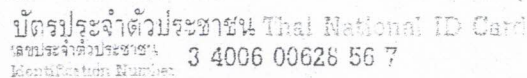
บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตรงกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)  ผู้ให้ข้อตกลง
(นายบรรจง เพ็ญวงษ์ชา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู

(ลงชื่อ)  ผู้รับข้อตกลง
(นางสมบัติ ดอนโคตร)
อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุ
ระยะยาวตำบลสีชมพู

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางสาวนารัตน์ มีชิน)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ) จ.อ.  พยาน
(จารุกร โสสวัสดิ์)
นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ



ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง สมเป็ตร ดอนโคตร



Name: Mrs. Sombat

Last name Donkhot

เกิดขึ้นที่ 12 ก.พ. 2525

Date of Birth 12 Feb. 1982

ศาสนา

ที่ออก 158 หมู่ที่ 10 ต.สีชมพู อ.สีชมพู

๑. ขอนแก่น

7 ព.ឧ. 256.

จัดพิมพ์โดย

3. Sept. 2019
Dag: 01165

ร่วมด้วย: ๑๖ โท

103430

1991

11 N.W. 2570

7761 7762 7763 7764 7765

11 Feb. 2027
Date of Exam

44-38861-03-09C71035

စာအုပ်များ စာအုပ်များ

ଶ୍ରୀ ଶତ୍ରୁଘ୍ନ

22/10/2019

เจ้าอาวาสวัด

BORA-10.5-04-2561.



ประเทศไทย
THAILAND

ME1-1258383-65

ตำนานากต้อง

จ.อ. ๑๖๐๕ *[Signature]*
(จารกร ไสสวัสดิ์)

นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสมบัตร์ ดอนโคตร

ได้ผ่านการอบรมพัฒนาทักษะและศักยภาพผู้ปฏิบัติงานที่บทบาทอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
ด้านการดูแลผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงในชุมชน

หลักสูตร ๗๐ ชั่วโมง และอบรมเพิ่มเติม ๕๐ ชั่วโมง รวมเป็น ๑๒๐ ชั่วโมง

ขอให้ความสุข ความเจริญ ประสบความสำเร็จสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

W. B.

(นายแพทย์ชาติร์ เมธาธาริธิป)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น

ผู้อำนวยการ

สมัคร ๑๐๖/๒๕๖๕

ผู้อำนวยการ

จ.อ. ๑๐๖/๒๕๖๕

(จ.อ.กร โสภิต)

นักพัฒนาระบบงาน



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

เลขที่ ๐๓/๒๕๖๗

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ ที่ทำการสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ตั้งอยู่ที่ ๓๒๕ หมู่ ๑๐ ตำบลสีชมพู อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่าง นายบรรจง เพ็ญวงษ์ชา ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ที่อยู่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู เลขที่ ๓๒๕ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลสีชมพู อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ผู้ให้ข้อตกลง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวณัฐพร สีนทอน อายุ ๔๙ ปี เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๔๐๐๖ ๐๐๖๑๒ ๙๑ ๑ อยู่บ้านเลขที่ ๗๔ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลสีชมพู อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ผู้รับข้อตกลง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1. “ผู้รับข้อตกลง” จะต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู เมื่อผ่านการฝึกอบรมโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๑๐ เดือน ตามขอบเขตและเงื่อนไขในการทำหน้าที่ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น โดยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นมีหน้าที่ช่วย องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ภายใต้การกำกับดูแลของบุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพในพื้นที่ ซึ่งได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู เพื่อให้บริการการดูแลตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) รายละเอียดตาม ผผนวก ก

ข้อ ๒ “ผู้ให้ข้อตกลง” ตกลงจ่ายเงินค่าตอบแทน เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป ให้แก่ “ผู้รับข้อตกลง” โดยผู้ให้ข้อตกลงจะจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่ผู้รับข้อตกลง เมื่อได้ปฏิบัติงานในหน้าที่เสร็จเรียบร้อยถูกต้องและครบถ้วน ตามรายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงที่มีอยู่จริง และเป็นไปตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) ที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ และคณะทำงานจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Clare Plan) กำกับและควบคุมการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ที่องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู แต่งตั้ง แล้วแต่กรณี ได้ตรวจรับรองผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับข้อตกลงที่ส่งมอบผลงานในแต่ละงวดไว้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้ให้ข้อตกลงจะจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้รับข้อตกลงเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) ของทุกเดือน กรณีที่ผู้รับข้อตกลงมาปฏิบัติหน้าที่น้อยกว่า ๒๐ วันต่อเดือน ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนตามสัดส่วนจำนวนวันที่มาปฏิบัติหน้าที่จริงในเดือนนั้น ๆ โดยคิดจากอัตราค่าตอบแทนจำนวน ๖,๐๐๐ บาท หารด้วยจำนวนวัน ๒๐ วัน คิดเป็นวันละ ๓๐๐ บาท ดังนั้น หากผู้รับข้อตกลงไม่มาปฏิบัติหน้าที่ขาดงานจะคิดตามสัดส่วนจำนวนวันที่ปฏิบัติหน้าที่ในเดือนนั้น ๆ และหากปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบ ๘ ชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง ให้นับเป็นครึ่งวัน โดยให้หักเงินค่าตอบแทน จำนวนวันละ ๑๕๐ บาท โดยแบ่งจ่ายให้เป็นรายเดือนจำนวน ๑๐ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อ ๓ ผู้รับข้อตกลงต้องมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงด้วยตนเอง โดยต้องลงลายมือชื่อเวลาที่มารับงานตามข้อตกลงในแต่ละวัน และเวลากลับ เมื่อทำงานในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ณ สถานที่ที่ปฏิบัติงาน ในกรณีที่ผู้รับข้อตกลงไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับข้อตกลงจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้น ๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้ให้ข้อตกลงเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ เป็นการเฉพาะตัวและต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๔...

ข้อ ๔ คณะทำงานจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Clare Plan) กำกับและควบคุมการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น หรือผู้รับบริการของผู้ให้ข้อตกลงมีสิทธิ์ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่กำกับและควบคุมการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง และมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามข้อตกลงนี้ รวมทั้ง การกำหนดให้ผู้รับข้อตกลงไปทำงานในสถานที่ที่กำหนดหรือสถานที่อื่นใด นอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ก. ก็ได้

ข้อ ๕ หากผู้รับข้อตกลงปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับข้อตกลงไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ให้ข้อตกลงมีสิทธิ์บอกยกเลิกข้อตกลงนี้ได้ทันที

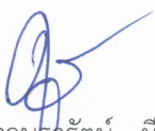
ข้อ ๖ ตามบันทึกข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับข้อตกลงมีฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพูหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

ข้อ ๗ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน จึงใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งให้ยกเลิกบันทึกข้อตกลงปฏิบัติหน้าที่ที่ ๐๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตรงกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)  ผู้ให้ข้อตกลง
(นายบรรจง เพ็งวงษ์ชา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู

(ลงชื่อ)  ผู้รับข้อตกลง
(นางณัฐพร สินทอน)
อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุ
ระยะยาวตำบลสีชมพู

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางสาวนรารัตน์ มีชิน)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ)จ.อ.  พยาน
(จารุกร โสสวัสดิ์)
นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 4006 00612 91 1
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง ณัฐพร สีนทอน
Name Mrs. Natthaphon
Last name Sinthon

เกิดวันที่ 24 ก.พ. 2517
Date of Birth 24 Feb. 1974

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 74 หมู่ที่ 11 ต.สีชมพู อ.สีชมพู
จ.ขอนแก่น

23 พ.ย. 2561
วันออกบัตร 23 Nov. 2018
Date of Issue

รศ.ตำรวจโท (ลาพัก บัญชีเสียก)
เจ้าพนักงานสอบสวน

23 ก.พ. 2570
วันหมดอายุ 23 Feb. 2027
Date of Expiry

4008-03-11231304

นาง ณัฐพร สีนทอน

เจ้าพนักงานสอบสวน

นาง ณัฐพร สีนทอน
เจ้าพนักงานสอบสวน

BORA-10.5-05-2561

ประเทศไทย
THAILAND

ME1-1274525-74



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางณัฐพร สีนทอน

ได้ผ่านการอบรมพัฒนาทักษะและศักยภาพผู้ปฏิบัติงานที่บทบาทอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น
ด้านการดูแลผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงในชุมชน

หลักสูตร ๗๐ ชั่วโมง และอบรมเพิ่มเติม ๕๐ ชั่วโมง รวมเป็น ๑๒๐ ชั่วโมง

ขอให้มีความสุข ความเจริญ ประสบความสำเร็จสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อำนวยการกอง

ด้านกฎหมาย

๙๖

(นายแพทย์ชาติร์ เมธาธาราธิป)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น

จ.อ. ๙๖๘ โขงส์
(จารุกร โสสวัสดิ์)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ