

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู	14 ม.ค. 2568	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2568 https://www.sichomphu.go.th/uploads/news/1736837044.pdf

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู	14 ม.ค. 2568	ประชุมประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy	จัดประชุมคณะบริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อบต. สีชมพู เพื่อมอบนโยบาย https://www.sichomphu.go.th/welcome/event_detail/196
2	องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู	14 ม.ค. 2568 เป็นต้นไป	ประชาสัมพันธ์ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2568 https://www.sichomphu.go.th/uploads/news/1736837044.pdf

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	0
2) หน่วยงานภาคเอกชน	0
3) ประชาชน	0
4) อื่น ๆ	0
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	0
2) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	0

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน อาทิ

- ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้เกิดความสำนึกรู้ ตระหนักถึงปัญหาคอร์รัปชัน โดยเริ่มจากการ งดให้ งดรับ แคว่วยพริกเพียงพอ
- ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันภายในสำนักงาน แทนการรับของขวัญของรางวัล

ลงชื่อ

(นางสาววิศมิตา...ดอนเส)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายบรรจง...เพ็งวงษ์ษา)

ผู้รับรองรายงาน