บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู โทร. ๐-๔๓๔๒-๔๒๐๒

ที่ ขก ๗๕๘๐๑/๔๒๓ **วันที่** ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู

๑. **เรื่องเดิม**

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน ได้แก่การตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋า หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาวิทยากร ค่าอาหารและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นฯลฯ (สำนักปลัด) ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท(หนึ่งแสนบาทถ้วน) โอนเพิ่ม ๔๐๐,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๑๐ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

๒. **ข้อเท็จจริง**

องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู มีความประสงค์จัดทำโครงการดังกล่าวฯ ในระหว่างวันที่ ๗-๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ศึกษาที่สามารถนำมาปรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่องานของตนเอง และองค์การบริหารส่วนตำบล โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีทัศนคติ วิสัยทัศน์ และพร้อมเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความเข้าใจอันดี ความสามัคคีระหว่างข้าราชการประจำกับข้าราชการฝ่ายการเมือง

๒.๔ เพื่อส่งเสริมความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๕ เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ตั้งแต่ต้นทางจนถึงแหล่งกำจัด

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพ และนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการพัฒนากลุ่มอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๗ เพื่อนำผลการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ดำเนินการขยายผลในทางปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๓. **ข้อกฎหมาย**

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

****

๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล ถือเป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในหลายด้าน และมีภารกิจหลากหลายทั้งภารกิจตามกฎหมายจัดตั้ง และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงานราชการอื่น การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจึงต้องอาศัยบุคลากรในฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้สามารถสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากสังคมในยุคปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเกิดสิ่งใหม่หรือนวัตกรรมใหม่อยู่เสมอ ตลอดจนเกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมทั้งในมิติของท้องถิ่นเอง หรือแม้กระทั่งระดับประเทศ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของท้องถิ่น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับบุคลากรสม่ำเสมอ และคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (กพร.) ได้มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรภาครัฐด้วยการพัฒนาการบริหารจัดการกำลังคน และพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบราชการให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง มีความคิดริเริ่ม ประกอบกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ มาตรา ๗๖ บัญญัติรัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งส่วนราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคส่วนท้องถิ่นและงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ราชการแผ่นดิน การทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

ตามภารกิจข้างต้น สิ่งจำเป็นคือการเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อม ความเข้าใจ สร้างวิสัยทัศน์ ความรู้ความเข้าใจ การบูรณาการร่วมกันระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเจ้าหน้าที่ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้

องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน จึงจัดโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ศึกษาที่สามารถนำมาปรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่องานของตนเอง และองค์การบริหารส่วนตำบล โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีทัศนคติ วิสัยทัศน์ และพร้อมเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมากขึ้น

๓.๓ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความเข้าใจอันดี ความสามัคคีระหว่างข้าราชการประจำกับข้าราชการฝ่ายการเมือง

๓.๔ เพื่อส่งเสริมความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๕ เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ตั้งแต่ต้นทางจนถึงแหล่งกำจัด

๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพ และนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการพัฒนากลุ่มอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๗ เพื่อนำผลการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ดำเนินการขยายผลในทางปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ คณะผู้บริหาร	จำนวน	๔	คน
๔.๒ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๑๓	คน
๔.๓ พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๒๕	คน
๔.๔ พนักงานจ้าง	จำนวน	๑๕	คน
๔.๕ จ้างเหมาบริการ	จำนวน	๓๘	คน
รวมทั้งสิ้น	**จำนวน**	**๙๕**	**คน**

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำโครงการฯเสนอขอความเห็นชอบเพื่อขออนุมัติโครงการ

๕.๒ จัดอบรมตามโครงการโดยการบรรยายให้ความรู้โดยวิทยากรผู้มีความรู้และประสบการณ์

๕.๓ ศึกษาดูงานนอกสถานที่ จังหวัดจันทบุรี และจังหวัดระยอง

๕.๔ ประเมินระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมก่อนและหลังจากการฝึกอบรม

๕.๕ ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการโครงการให้ผู้บริหารทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการตามโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๗. สถานที่ดำเนินการ

๗.๑ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

- จัดฝึกอบรมโดยการบรรยาย ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู

๗.๒ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙

- อบรมให้ความรู้และศึกษาดูงาน “เมืองอัจฉริยะ SMART CITY” ณ เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี

๗.๓ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙

- อบรมให้ความรู้และศึกษาดูงาน “วิสาหกิจชุมชนท่องเที่ยวบ้านทะเลน้อยระยองฮิ” อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

- อบรมให้ความรู้และศึกษาดูงาน เรื่อง“การพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพของผู้สูงอายุ กลุ่มสตรี และวิสาหกิจชุมชนในเขตเทศบาลตำบลสุนทรภู่” ณ เทศบาลตำบลสุนทรภู่ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

๗.๔ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

- อบรมให้ความรู้และศึกษาดูงาน “การบริหารจัดการขยะชุมชน ” ณ วิสาหกิจชุมชนวังหว้า อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น

๙. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน ได้แก่การตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋า หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นฯลฯ (สำนักปลัด) ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โอนเพิ่ม ๔๐๐,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๑๐ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายโครงการ

๑๐. วิธีการประเมินผล

ประเมินผลจากผู้เข้าร่วมโครงการฯ จากแบบสอบถามทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม เพื่อวัดผลการดำเนินการให้ความรู้ ศึกษาดูงานและการดำเนินการอบรม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ประสบการณ์จากการศึกษาที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่องานของตนเอง และองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีทัศนคติ วิสัยทัศน์ และพร้อมเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มมากขึ้น

๑๑.๓ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เกิดความสามัคคีและสามารถปฏิบัติงานร่วมกันในการพัฒนาท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี

๑๑.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ตั้งแต่ต้นทางจนถึงแหล่งกำจัด

๑๑.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑๑.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพ และนำความรู้ที่ได้ไปรับใช้ในการพัฒนากลุ่มอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางวัลยรัตน์ สีหะวงษ์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๓. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายดุลยพร ใจแจ้ง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายทวี ภูครองตา)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู

(ลงชื่อ).....

(นางกุหลาบ วงษ์โสภา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายหนูเกณ จันทาสี)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู

กำหนดการโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ในระหว่าง วันที่ ๗ -๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

****

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	- ลงทะเบียนผู้เข้าอบรม ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู
เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	- พิธีเปิดการอบรมโดย นายหนูเกณ จันทาสี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	- ฟังบรรยายเรื่อง “ระเบียบข้อกฎหมายของท้องถิ่น การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐฯ” โดยวิทยากร นายกฤษกร ศรีตระการ ปลัดอำเภอสีชมพู
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	- บรรยาย หัวข้อ“หลักคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงานในองค์กร” โดยวิทยากร นางกุหลาบ วงษ์โสภา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู
เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	- ซักซ้อมกำหนดการเดินทางไปศึกษาดูงาน และตอบข้อซักถาม โดย นายดุลยพร ใจแจ้ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู
เวลา ๑๘.๐๐ น.	- ออกเดินทางจาก อบต.สีชมพู เพื่อศึกษาดูงานตามโครงการฯ ที่จังหวัดจันทบุรี และจังหวัดระยอง
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๑๕ - ๑๔.๓๐ น.

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๗.๐๐ น.	- เดินทางถึงจังหวัดจันทบุรี
เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	- ทำภารกิจส่วนตัว และรับประทานอาหารเช้า (มื้อที่ ๑)
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ศึกษาดูงาน “เมืองอัจฉริยะ SMART CITY” เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี (แห่งที่ ๑)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน (มื้อที่ ๒)
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	- สรุปผลการศึกษาดูงาน “เมืองอัจฉริยะ SMART CITY” โดยการแบ่งกลุ่มอภิปราย
เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.	- กลับที่พักและพักผ่อนตามอัธยาศัย
เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	- รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่ ๓)
เวลา ๒๒.๐๐ น.	- พักผ่อนตามอัธยาศัย

/วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙...

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	- ทำภารกิจส่วนตัวและรับประทานอาหารเช้า (มื้อที่ ๔)
เวลา ๐๙.๐๐ น.	- ออกเดินทางสู่ตัวเมืองจังหวัดระยอง
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ศึกษาดูงาน “วิสาหกิจชุมชนท่องเที่ยวบ้านทะเลน้อยระยองฮิ” อำเภอแกลง จังหวัดระยอง (แห่งที่ ๒)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- รับประทานอาหารกลางวัน (มื้อที่ ๕)
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	- ศึกษาดูงาน “การพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพของผู้สูงอายุ กลุ่มสตรี และวิสาหกิจชุมชน ในเขตเทศบาลตำบลสุนทรภู่” เทศบาลตำบลสุนทรภู่ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง (แห่งที่ ๓)
เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.	- กลับที่พักและพักผ่อนตามอัธยาศัย
เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	- รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่ ๖)
เวลา ๒๒.๐๐ น.	- พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	- ทำภารกิจส่วนตัว/รับประทานอาหารเช้า (มื้อที่ ๗)
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	- ศึกษาดูงาน “การบริหารจัดการขยะชุมชน” วิสาหกิจชุมชนวังหว้า อำเภอแกลง จังหวัดระยอง (แห่งที่ ๔)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- รับประทานอาหารกลางวัน (มื้อที่ ๘)
เวลา ๑๓.๐๐ น.	- ออกเดินทางกลับ
เวลา ๑๙.๐๐ น.	- รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่ ๙)

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๒.๐๐ น.	- เดินทางถึงที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ **กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม**

รายละเอียดค่าใช้จ่ายแนบท้ายโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๗ – ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๑) ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๑ คน จำนวน ๓ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท
๒) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๗๕ คนๆละ ๑๐๐ บาท	เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท
๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๗๕ คนๆละ ๗๐ บาท	เป็นเงิน ๕,๒๕๐ บาท
๔) ค่าป้ายไวนิลโครงการฯ จำนวน ๑ ป้าย	เป็นเงิน ๕๐๐ บาท
๕) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๗๕ ชุด ชุดละ ๑๐๐ บาท	เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๑) ค่าอาหาร จำนวน ๖๔ คนๆละ ๗๕๐ บาท (จำนวน ๓ มื้อ เช้า กลางวัน เย็น)	เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท
๒) ค่าเช่าที่พัก(ห้องพักคู่) จำนวน ๖๔ คนๆละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ คืน	เป็นเงิน ๖๔,๐๐๐ บาท

๓. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๑) ค่าอาหาร จำนวน ๖๔ คนๆละ ๗๕๐ บาท (จำนวน ๓ มื้อ เช้า กลางวัน เย็น)	เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท
๒) ค่าเช่าที่พัก(ห้องพักคู่) จำนวน ๖๔ คนๆละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ คืน	เป็นเงิน ๖๔,๐๐๐ บาท

๔. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๑) ค่าอาหาร จำนวน ๖๔ คนๆละ ๗๕๐ บาท (จำนวน ๓ มื้อ เช้า กลางวัน เย็น)	เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

๕. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๑) ค่าจ้างเหมารถโดยสารไม่ประจำทางปรับอากาศ ๒ ชั้น จำนวน ๑ คัน ระยะเวลา ๕ วันๆละ ๒๓,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๑๑๕,๐๐๐ บาท
๒) ค่าจ้างเหมารถมินิบัสปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน ระยะเวลา ๕ วันๆละ ๑๖,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท
๓) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน จำนวน ๔ ชิ้นๆละ ๑,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	**เป็นเงิน ๔๙๕,๕๕๐ บาท**

หมายเหตุ* ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเหมาะสมภายในวงเงินที่กำหนด

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู
ที่ ๑๒๖/๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

****

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในระหว่างวันที่ ๗ – ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. <u>คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ</u>

๑. นายหนูเกณ จันทาสี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู	ประธานกรรมการ
๒. นายอนุสรณ์ แสนศิลป์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู	กรรมการ
๓. นางสาวจันทร์เพ็ญ แพงพิศาล	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู	กรรมการ
๔. นางราตรี จันวัน	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู	กรรมการ
๕. นางกุหลาบ วงษ์โสภา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู	กรรมการ
๖. นายทวี ภูครองตา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู	กรรมการ
๗. นายดุลยพร ใจแจ้ง	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๘. นางสาววรพรรณ ธนูรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๙. นางสาวจันจิรา คงภูเขียว	นักวิชาการศึกษา รักษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุพรรณี ศรีแก้วเที่ยง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยสายหนัง	กรรมการ
๑๑. นางผุสดี ชัยจีน	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผอ.ศพด.อบต.สีชมพู	กรรมการ
๑๒. นางวัลยรัตน์ สีหะวงษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

<u>มีอำนาจหน้าที่</u>

๑) ให้คำปรึกษาแผนงานการดำเนินโครงการฯ

๒) ประสานงาน ควบคุมดูแลคณะกรรมการในส่วนต่างๆ ให้ดำเนินงานอย่างเคร่งครัด

/๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ...

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประสานงาน

๑. นายทวี ภูครองตา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู	ประธานกรรมการ
๒. จ่าเอกจารุกร โสสวัสดิ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวศศิรดา ยอดหนองคา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. นางสาวรัศมิมาน ดอนเส	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นางวัลยรัตน์ สีหะวงษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวภานุมาศ สุวรรณศรี	จ้างเหมาบริการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่

๑) ติดต่อประสานงานโครงการกับหน่วยงานต่างๆ

๒) เป็นพิธีกรตามโครงการฯ กล่าวแนะนำบุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมมอบของสมนาคุณในการศึกษาดูงาน

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และฝ่ายประจำรถโดยสาร

๑. พันจ่าเอกณัฐกร พันธุ์ภูคำ	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน	ประธานกรรมการ
๒. นายศักดิ์ดา พยัคฆา	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	กรรมการ
๓. นายณัฐวุฒิ คำภูมี	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๔. นายนิติธร อินทรเพชร	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กรรมการ
๕. นายอรรถพล สินทอน	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๖. นายอานนท์ แพงพิศาล	นักการ	กรรมการ
๗. นายรังสันต์ ดำสนวน	คนงาน	กรรมการ
๘. นายมงคล บัวผาย	จ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๙. นายวิวัฒน์ อุ่นอ่อน	จ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๑๐. นายจำรอง เจริญชีพ	จ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๑๑. นายธนโชติ พลฤทธิ์	จ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๑๒. นายธนากรณ์ ธิตะเชียง	จ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๑๓. นายวิชิต หมื่นศรี	จ้างเหมาบริการ	กรรมการ

มีอำนาจหน้าที่

๑) จัดเตรียมสถานที่ตามความเหมาะสม จัดเตรียมเครื่องเสียงให้พร้อมสำหรับการใช้งาน

๒) ประชาสัมพันธ์/ประสานจุดพักรถยนต์

๓) ประสานงานการให้บริการด้านการนำผู้เข้าร่วมโครงการฯ เข้าที่พัก

๔) ตรวจเช็คผู้เข้าร่วมโครงการขึ้น-ลงรถยนต์

๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล

๑. นางสาวนภสรณ์ สิโนรักษ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวประภัสสร กันหาเล่ห์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๓. นางสาวดวงนภา ทำคำมูล	จ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๔. นางสาวอมรรัตน์ โม้ทอง	จ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๕. นางสาวแพรวนภา ดีพี้	จ้างเหมาบริการ	กรรมการ

/มีอำนาจหน้าที่...

มีอำนาจหน้าที่

๑) จัดเตรียมยาสามัญประจำบ้าน ชุดปฐมพยาบาล ไว้สำหรับรถยนต์ และตรวจสอบความครบถ้วนของอุปกรณ์ชุดปฐมพยาบาล ให้พร้อมใช้งาน

๒) สำรวจเส้นทางและโรงพยาบาล จดบันทึกเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินและพิกัดโรงพยาบาลตลอดเส้นทางที่รถผ่าน

๓) ดูแลช่วยเหลือเบื้องต้น ปฐมพยาบาลผู้มีอาการเจ็บป่วยเล็กน้อย เช่น เป็นลม เมารถ คลื่นไส้ หรือเกิดบาดแผลจากการเดินทาง

๕. **คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม**

๑. นางสาวณัฏฐ์ฏาพร อรรคพงษ์	ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเปรมฤดี ใจอารีย์	ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาววาสนา แก้วอาสา	ครูวิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางพรทิพย์ ไพเขต	ครูวิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาววาสนา นามสม	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวสุวงศ์ษา ขุนมนเทียน	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	กรรมการ
๗. นางสาวปัญจมาภรณ์ เนียดพลกรัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๘. นางสาววรรณภา พลเสนา	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๙. นางสาวพรรณี โพธิ์สาจันทร์	จ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวอังสุมารินทร์ ทองภู	จ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุดาทิพย์ ประจวบสุข	จ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวสกรี วังมา	จ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวปัทมา ศรีม่วง	จ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวกาญจนา ผัดวิเศษ	จ้างเหมาบริการ	กรรมการ

มีอำนาจหน้าที่

๑) เป็นศูนย์กลางในการจัดเตรียมอาหารว่าง-เครื่องดื่ม และอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ในช่วงเวลาพักรับประทานอาหารเช้า-กลางวัน-เย็น ตลอดเสร็จสิ้นโครงการ

๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. **คณะกรรมการฝ่ายการเงิน**

๑. นางสาววรพรรณ ธนูรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทับทิม ราชวงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๓. นางสาวประภาพร เยาวะโคต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กรรมการ
๔. นางสาวดวงจันทร์ ชาโสรส	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการ
๕. นางสาวอนัญญา หงอกชัย	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กรรมการ

มีอำนาจหน้าที่

๑) จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ

๒) เก็บรักษาเงินเพื่อทำการเบิกจ่ายในกิจกรรมต่างๆ

๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ...

๗. **คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ**

๑. นายทันสมัย โพธิ์ชัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภาวิณี แสงทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๓. นางสาวหทัยรัตน์ ชำนาญพงษ์	จ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๔. นางสาวภานุมาศ สุวรรณศรี	จ้างเหมาบริการ	กรรมการ

มีอำนาจหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในโครงการฯ

๘. **คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการดำเนินงาน**

๑. นายทวี ภูครองตา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู	ประธานกรรมการ
๒. นายดุลยพร ใจแจ้ง	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๓. นางสาวจันจิรา คงภูเขียว	นักวิชาการศึกษา รักษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๔. นางสาวรัศมิมาน ดอนเส	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นางวัลยรัตน์ สีหะวงษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ จัดทำแบบประเมินกิจกรรม รวบรวมข้อมูล เพื่อสรุป ประเมินการดำเนินกิจกรรม รายงานผลการดำเนินการกิจกรรมต่อคณะผู้บริหาร

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคใดในการปฏิบัติงาน ให้รายงานคณะกรรมการอำนวยการทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายหนูเกณ จันทาสี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู