แบบรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู

อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๖	- ผลดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่มเพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงาน การเตรียมการข้อมูลและการระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง	-	ไม่ใช้งบประมาณ	เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณปัจจุบันและเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน ภารกิจโอนจากส่วนกลาง ปฏิบัติงานเร่งด่วนตามหนังสือสั่งการ
	๒.จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหา ข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย		- ผลการดำเนินการประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ได้ตำแหน่ง นักการภารโรง สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู จำนวน ๑ อัตรา	-	ไม่ใช้งบประมาณ	

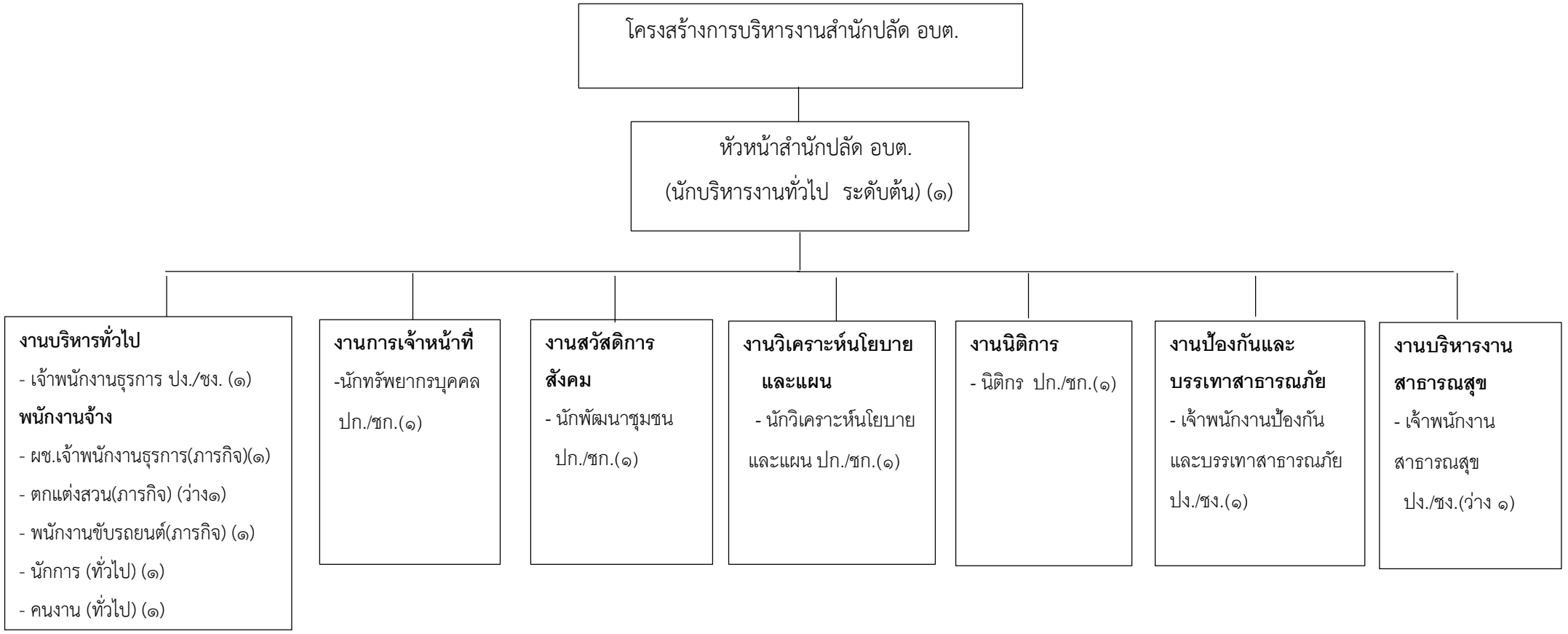
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒.ด้านการพัฒนา	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และดำเนินการตามแผน	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๖	-ผลการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู โครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี	-	ไม่ใช้งบประมาณ	-
	๒.กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	-องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ดำเนินการวางแผนและพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ความก้าวหน้าในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ในหัวข้อที่ ๑๒ เรื่องแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู กำหนดแนวทางการพัฒนาของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดทุกระดับชั้น โดยมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนทัศนคติที่ดี	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ผู้บริหารและพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร โดยให้มีการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างจริงจัง โดยกระตุ้นให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีและเห็นความสำคัญของการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
			มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง โดยผลการดำเนินการคือมีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ ในหัวข้อต่างๆ ตามแต่ละสายงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ			
	๓.ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	-ประกาศ เรื่องการกำหนดเวลามาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการขาดราชการ การมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล	-	ไม่ใช้งบประมาณ	เป็นการประเมินอย่างเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการกลั่นกรอง เนื่องจากพิจารณาเอกสารผลงานการปฏิบัติงานจริง และกลั่นกรองคะแนนในรูปคณะกรรมการ

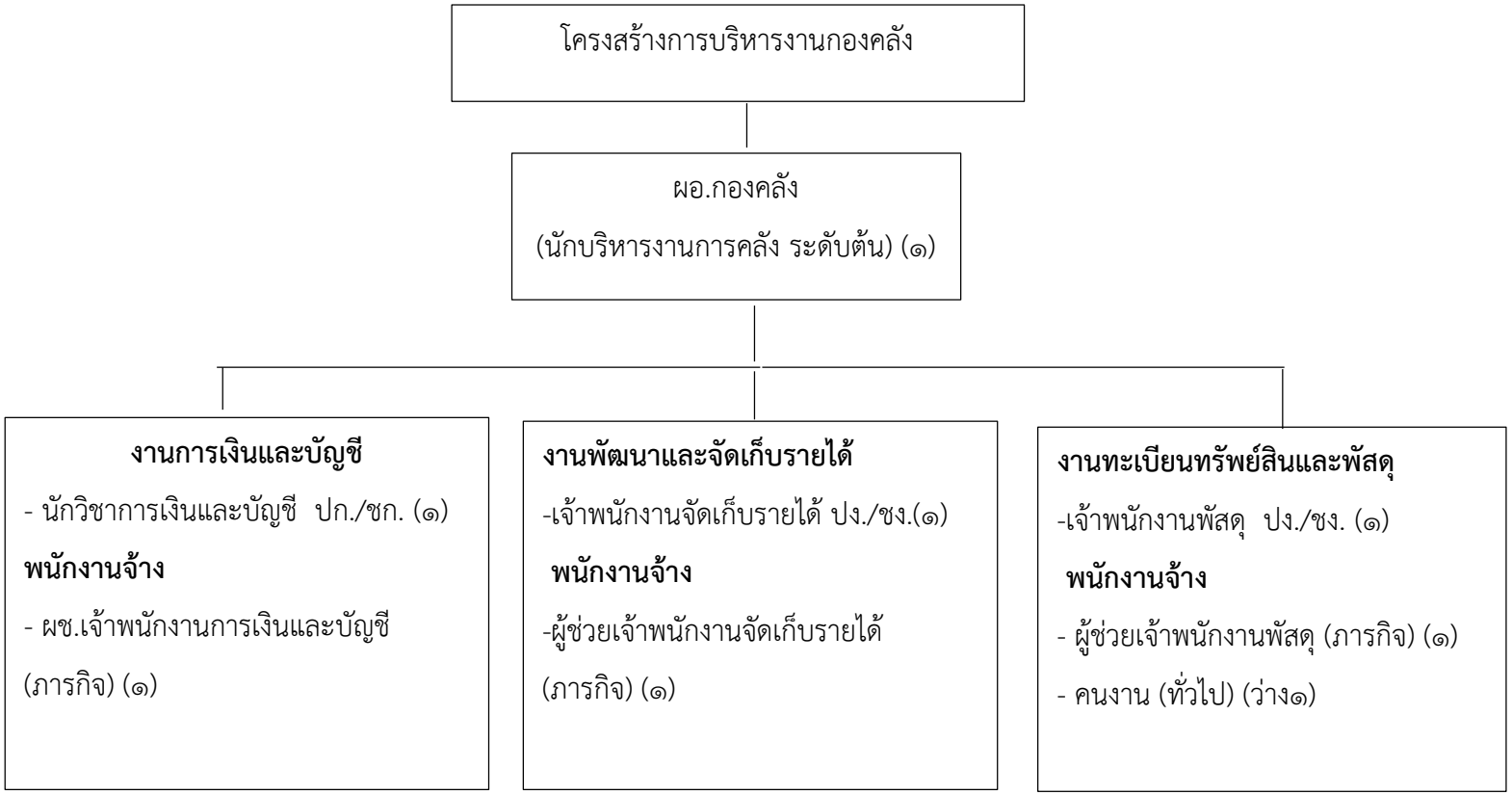
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๑.มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	-ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ -การพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้	-	ไม่ใช้งบประมาณ	-เป็นการประเมินอย่างเป็นธรรม จากผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการกลั่นกรอง เนื่องจากพิจารณาเอกสารผลงานการปฏิบัติงานจริง และกลั่นกรองคะแนนในรูปคณะกรรมการ
	๒.การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้บุคลากร มีสุขอนามัยที่ดี ส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	-	ไม่ใช้งบประมาณ	-ห้องทำงานยังคับแคบอยู่ ถ้าเทียบกับจำนวนบุคลากร และอุปกรณ์การใช้งาน จัดเก็บเอกสาร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๑.จัดทำแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	-การประกาศใช้แผนมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๘ สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นหลักการเทียบการประพฤติ ส่งผลให้เกิดการปฏิบัติที่ถูกต้องดีงามของบุคลากร ในองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู โดยพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม สอดคล้องตามหลักศีลธรรมความโปร่งใส จนเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อการให้บริการที่ส่งผลให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู	-	ไม่ใช้งบประมาณ	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และบุคลากรให้การร่วมมือเป็นอย่างดี

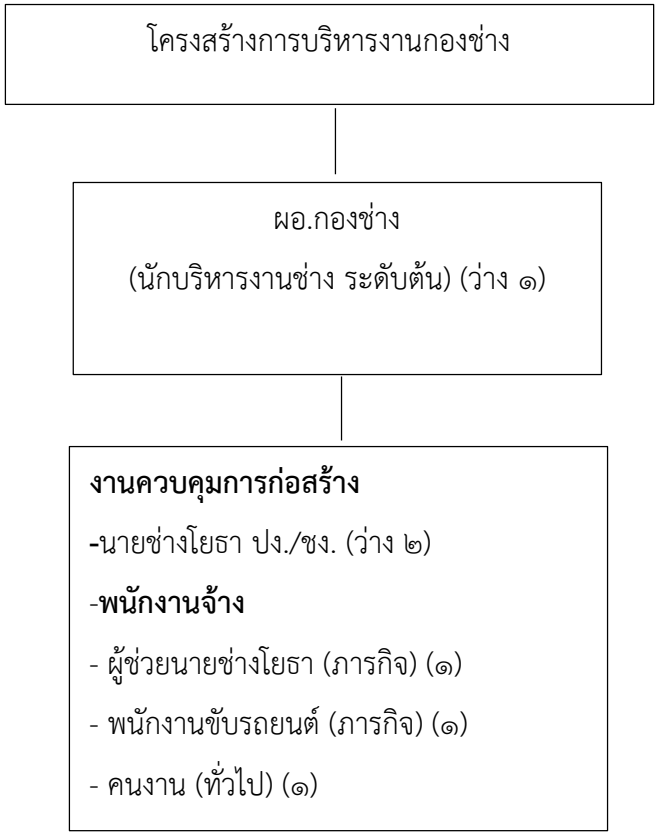
ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง



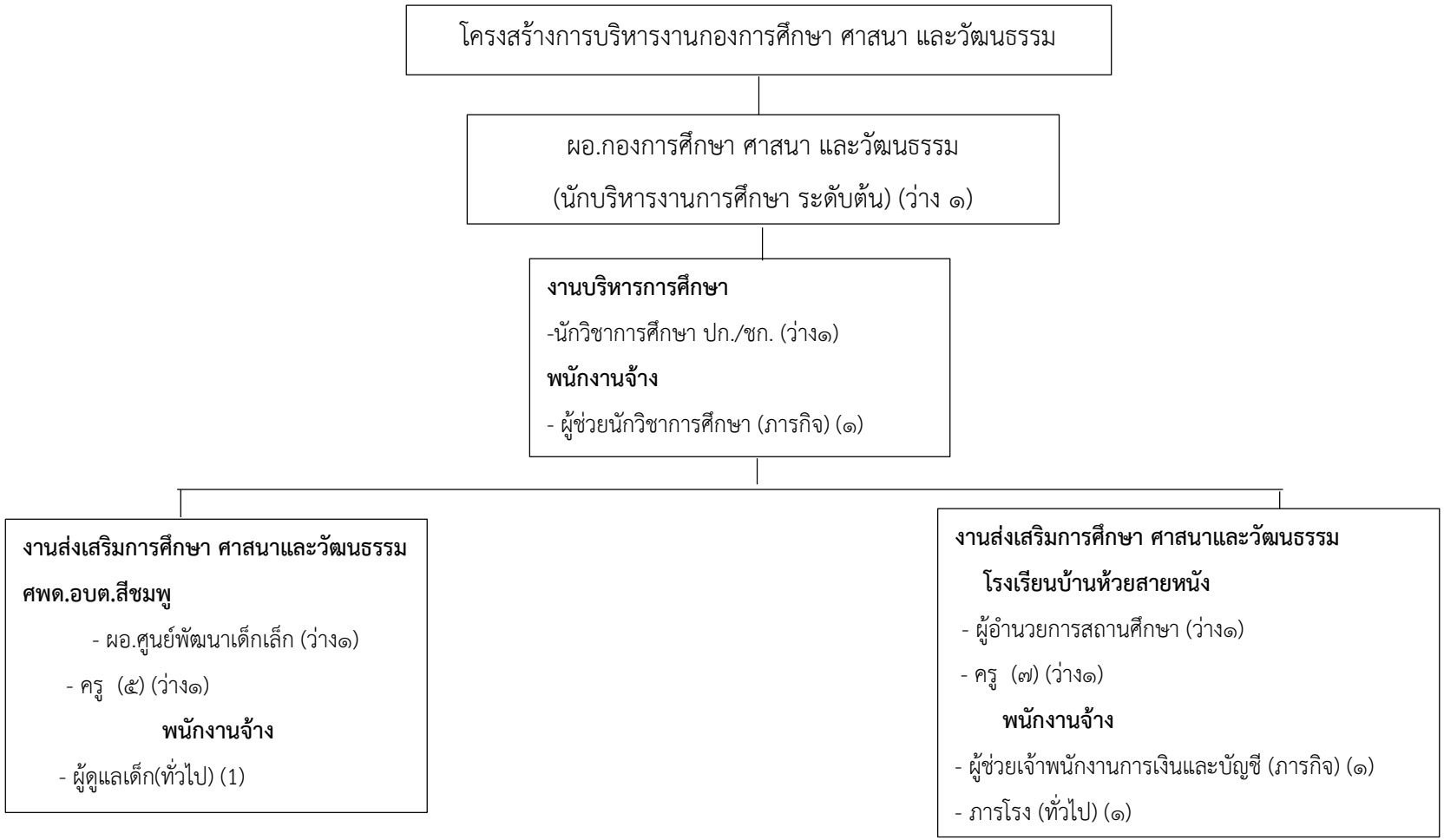
ผู้บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		พนักงานจ้าง	
สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.	ภารกิจ	ทั่วไป
-	-	-	-	-	๑	-	-	๔	-	๓	๓	๒



ผู้บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		พนักงานจ้าง	
สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.	ภารกิจ	ทั่วไป
-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	๒	๓	๑



ผู้บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		พนักงานจ้าง	
สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.	ภารกิจ	ทั่วไป
-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๒	๒	๑



บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบประกอบวิชาชีพ			วิชาการ			พนักงานจ้าง	
สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	บริหารสถานศึกษา	ครู	ศน	ชช.	ชพ.	ปก/ชก.	ภารกิจ	ทั่วไป
-	-	-	-	-	๑	๒	๑๒	-	-	-	๑	๒	๒

โครงสร้างการบริหารงานหน่วยตรวจสอบภายใน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>

<u>งานตรวจสอบภายใน</u>

-นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (1)

ผู้บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		พนักงานจ้าง	
สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.	ภารกิจ	ทั่วไป
-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-

บัญชีสรุปกรอบอัตรากำลังตำแหน่งแผนอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

พนักงาน อบต.+พนักงานครู		ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างทั่วไป	
เดิม	เพิ่ม-ลด	เดิม	เพิ่ม-ลด	เดิม	เพิ่ม-ลด	เดิม	เพิ่ม-ลด
๒๐	๐	๐	๐	๑๐	๐	๖	๐

อุดหนุน มีคนครอง

๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๐

ว่างเดิม

๔	๔	๔	๔	๐

เพิ่มใหม่

๐	๐	๐	๐	๐

สถิติการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรของ ผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับที่	หลักสูตร	ผู้เข้าร่วมอบรม	วันที่อบรม/สถานที่อบรม	คำสั่งที่	ค่าลงทะเบียน	หมายเหตุ
1.	บทบาทท้องถิ่นไทยกับการกระจายอำนาจเพื่อการไปต่ออย่างยั่งยืน	คณะผู้บริหาร /สมาชิกสภาฯ รวมจำนวน 16 คน	1-3 มีนาคม 2566 ศูนย์การศึกษาสามพร้าว มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	50/2566 และ 51/2566	62,400	
2.	ประชุมพัฒนาศักยภาพการส่งเสริมพัฒนาการและสร้างวินัยเชิงบวกโดยครอบครัวมีส่วนร่วม	นางสาววาสนา นามสม	24-25 เมษายน 2566 ห้องประชุมโรงพยาบาลชุมแพ	98/2566	ไม่มี	
3.	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ประจำปีงบประมาณ 2566	1.นางสาวสุพรรณี ศรีแก้วเที่ยง 2.นางสาวณิชกุล พงษาเวียง	17-19 พฤษภาคม 2566 โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร	105/2566	7,800	
4.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	นางสาววาสนา นามสม	19-21 พฤษภาคม 2566 ณ โรงแรมอวานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	111/2566	3,900	

ลำดับที่	หลักสูตร	ผู้เข้าร่วมอบรม	วันที่อบรม/สถานที่อบรม	คำสั่งที่	ค่าลงทะเบียน	หมายเหตุ
5.	โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินงานตามระบบประกันคุฯภาพการศึกษาและเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพปฐมวัย (พัฒนาการผู้เรียน)ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย	1.นางผุสดี ชัยจีน 2.นางพรทิพย์ ไพเขต	4-9 สิงหาคม 2566 โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร	121/2566	5,000	
6.	อบรมหลักสูตรเสริมสร้างความรู้และพิจารณาร่างงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2567 ภายใต้กฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1.ร้อยตรีถนัด บุดดี 2.นายทวี ภูครองตา 3.นางสาวนรารัตน์ มีชิน 4.นางสาวศุภนิดา พันทิอั้ว 5.นางผุสดี ชัยจีน 6.นางสาวสุพรรณี ศรีแก้วเที่ยง 7.นางพัชรนันท์ เพียสดับ	23-25 มิถุนายน 2566 โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น	146/2566	27,300	
7.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยี DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ	นางสาวพิชชาพร โพธิ์หล้า	31สิงหาคม-3 กันยายน 2566 โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	150/2566	3,900	

ปัญหาและอุปสรรค

-ไม่มี

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการฝึกอบรมและเข้าร่วมการฝึกอบรมของพนักงานในรูปแบบออนไลน์ รวมถึงนำเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น

นางวัลยรัตน์ สีหะวงษ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ