ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
1.การปฏิบัติงานที่โปรงใสและมีประสิทธิภาพ	ปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่โปร่งใสให้แก่เจ้าหน้าที่ในองค์กรและผู้รับบริการ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	1. ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ส่งพนักงานเข้าอบรมตามตำแหน่งสายงาน 3. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน 4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ 5. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆที่หน่วยงาน ดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ 6. รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน ทุกเดือน	ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้นและง่ายขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
2 .การให บริการและ ระบบ E-Service	1.ส่งเสริมการ ให้บริการผ่าน ระบบ E-Service พัฒนาและเพิ่มช่อง ทางการสื่อสารให้ มากขึ้นและรูปแบบ การนำเสนอข้อมูล ให้เข้าใจได้ง่ายไม่ ซับซ้อน 2.จำทำคู่มือแสดง ขั้นตอนการรับ บริการผ่านระบบ E-Service 3.เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การ ปรับปรุง กระบวนงาน หรือ การเพิ่มการ ให้บริการที่มี ประสิทธิภาพมาก ขึ้น	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	https://www.sichomphu.go.th/page/service	เพิ่ม/พัฒนา/ปรับปรุง ช่องทาง E - service เพื่อ อำนวยความสะดวก ให้ประชาชนสามารถ เข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร และบริการต่างๆ ได้ อย่างสะดวกรวดเร็ว

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
3. ชองทางและรูปแบบการประชาสัมพันธเผยแพรข่อมูลขาวสารภาครัฐ	การอัพเดตข้อมูลข่าวสาร ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ตุลาคม พ.ศ.2566 - กันยายน พ.ศ.2567	ปรับปรุงเว็บไซต์ https://www.sichomphu.go.th/ เป็นปัจจุบัน	ข้อมูลข่าวสาร ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน
4. กระบวนการกำกับดูแลการใชทรัพยสินของราชการ	1. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง 2. เผยแพร่ข้อมูลแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ 3. มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุหรือครุภัณฑ์ของหน่วยงาน 4. หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด กองคลัง	ตุลาคม พ.ศ.2566 - กันยายน พ.ศ.2567	1. มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง 2. มีการเผยแพร่ข้อมูลแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ 3. มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุหรือครุภัณฑ์ของหน่วยงาน 4. มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
5. กระบวนการสรางความโปรงใสในการใชงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ 2. จัดทำไฟล์เอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน 3. ชี้แจงสร้างการรับรู้ความเข้าใจผ่านที่ประชุมประจำเดือน	สำนักปลัดกองคลัง	ตุลาคม พ.ศ.2566 - กันยายน พ.ศ.2567	1. มีการเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ 2. มีการจัดทำไฟล์เอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน 3. มีการชี้แจงสร้างการรับรู้ ความเข้าใจผ่านที่ประชุมประจำเดือน	หน่วยงานมีความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใชอำนาจและการบริหารงานบุคคล	1.ออกมาตรการเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงาน 2.เผยแพร่ผลการประเมิน ในเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการกำกับติดตาม	สำนักปลัด	ธันวาคม พ.ศ.2566 - กันยายน พ.ศ. 2567	1.มีการออกมาตรการเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงาน 2.มีการเผยแพร่ผลการประเมิน ในเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการกำกับติดตาม	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีการยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมีความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มีใจรักบริการ ไม่มีการเรียกรับผลประโยชน์ใดจากผู้รับบริการ คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1. จัดทำนโยบายการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน 2. จัดทำแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน 3. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงานป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ 2566 - 2570	สำนักปลัด	ตุลาคม พ.ศ.2566 - กันยายน พ.ศ.2567	1. มีการจัดทำนโยบายการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน 2. มีการจัดทำแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน 3. มีการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงานป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ 2566 - 2570	นโยบาย/แนวทางการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น