



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น.....

ที่...พ.ศ. ๒๕๖๑ / ๗๕๖.....วันที่...๙ กันยายน ๒๕๖๑.....

เรื่อง...ขอจัดทำและเผยแพร่กฎบัตรการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู

เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู กำหนดให้มีการตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นงานที่จัดตั้งขึ้น เพื่อให้ความมั่นใจต่อความมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการดำเนินงาน ความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงินในองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู รวมทั้งความถูกต้อง เชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน ตลอดจนการบริหารงานด้านอื่น ๆ ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ๆ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สินและการใช้ทรัพยากรทุกประเภทให้มีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า ตลอดจนความเป็นอิสระจากกิจกรรมที่ตรวจสอบ และข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ปราศจากอคติและมีความเป็นกลาง

ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกหน่วยงาน (ทุกสำนัก/กอง) ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู และมีอำนาจหน้าที่เข้าถึงข้อมูลเอกสารของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหารโดยตรง เพื่อสอดคล้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้งานออกมามีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลต่อองค์กรและส่วนรวมให้มากที่สุด จึงได้จัดทำกฎบัตรเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ข้อระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ความว่า ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน

มาตรฐานด้านคุณสมบัติ ๑๐๐๐ วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

มาตรฐานด้านคุณสมบัติ ๑๐๑๐ การแสดงการยอมรับภารกิจงานตรวจสอบภายในกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในจัดทำกฎบัตรตรวจสอบภายใน โดยยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

หน่วยตรวจสอบภายใน ข้อ ๑๗ ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่รับผิดชอบ (๒) กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาความเห็นชอบ และเผยแพร่หน่วยรับตรวจทราบ รวมทั้งมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ และนโยบาย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

/ข้อเสนอแนะ...

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นไปตามระเบียบ ฯ ข้อบังคับ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู จึงได้จัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายในขึ้น ตามมาตรฐานด้านคุณสมบัติ (รหัส ๑๐๐๐) เพื่อให้ผู้บริหาร หน่วยรับตรวจ และผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจ วัตถุประสงค์ สายงานบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ขอบเขตของงานตรวจสอบ รวมถึงมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติและลงนามในกฎบัตรตรวจสอบภายใน ที่แนบมาพร้อมนี้ หน่วยตรวจสอบภายในจะทำการแจ้งเวียนและเผยแพร่ให้หน่วยรับตรวจทราบทางเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอนัญญา หงอกชัย)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรจัดทำกฎบัตร / ลงนามในกฎบัตร

(ลงชื่อ).....

(นายทวี ภูครองตา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู

- เห็นควรจัดทำกฎบัตร / ลงนามในกฎบัตร

(ลงชื่อ)

(นายปราชญา ทรัพย์แย้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู

- จัดทำกฎบัตร / ลงนามในกฎบัตร

(ลงชื่อ)

(นายบรรจง เพ็งวงษ์ชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู

