

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
(1) การปฏิบัติ หน้าที่	ปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่โปร่งใสให้แก่เจ้าหน้าที่ในองค์กรและผู้รับบริการ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	1. ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ส่งพนักงานเข้าอบรมตามตำแหน่งสายงาน 3. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน 4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ 5. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ 6. รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน ทุกเดือน	ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้น และง่ายขึ้น

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
(2) การใช้ งบประมาณ	1. เผยแพร่องค์ความรู้ เกี่ยวกับข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีและแผนการใช้ จ่ายงบประมาณให้ บุคลากรในสังกัดทราบ 2. จัดทำไฟล์เอกสาร เผยแพร่ทางเว็บไซต์ หน่วยงาน 3. ชี้แจงสร้างการรับรู้ ความเข้าใจผ่านที่ประชุม ประจำเดือน	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	1. มีการเผยแพร่องค์ ความรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีและแผนการใช้ จ่ายงบประมาณให้ บุคลากรในสังกัดทราบ 2. มีการจัดทำไฟล์เอกสาร เผยแพร่ทางเว็บไซต์ หน่วยงาน 3. มีการชี้แจงสร้างการ รับรู้ ความเข้าใจผ่านที่ ประชุมประจำเดือน	หน่วยงานมีความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง
(3) การใช้ อำนาจ	เผยแพร่ประมวลจริยธรรม ให้บุคลากรในสังกัดและ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ หน่วยงาน	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	มีการเผยแพร่ประมวล จริยธรรมให้บุคลากรใน สังกัดและเผยแพร่ทาง เว็บไซต์หน่วยงาน	มีความตระหนักใน จริยธรรมมากขึ้น ผู้บังคับบัญชา ไม่มี การสั่งให้ทำธุระ ส่วนตัวหรือพวกพ้อง
(4) การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	1. จัดทำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง 2. เผยแพร่ข้อมูลแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการให้ บุคลากรภายในได้ รับทราบ และนำไปปฏิบัติ	กองคลัง สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	1. มีการจัดทำแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง 2. ได้เผยแพร่ข้อมูล แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการให้บุคลากรภายใน ได้รับทราบ และนำไป ปฏิบัติ	มีแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
(5) การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	1. จัดทำแผนป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงาน ป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ 2566 – 2570 2. เปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ในโครงการ จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ ประชาชนตรวจสอบได้ง่าย 3. ส่งเสริมให้ประชาชน แจ้งเบาะแสการทุจริตและ คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสให้ ปลอดภัย	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	1. มีการจัดทำแผนป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน ป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ 2566 – 2570 2. มีการเปิดเผยข้อมูล ภาครัฐ (Open Data) ใน โครงการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ประชาชน ตรวจสอบได้ง่าย 3. มีการส่งเสริมให้ ประชาชนแจ้งเบาะแสการ ทุจริตและคุ้มครองผู้แจ้ง เบาะแสให้ปลอดภัย	นโยบาย/แนว ทางการแก้ไขการ ทุจริตในหน่วยงานมี ประสิทธิภาพมากขึ้น
(6) คุณภาพ กาดำเนินงาน	จัดทำแบบประเมินให้ ผู้รับบริการประเมินความ พึงพอใจในการบริการ	สำนักปลัด กองช่าง กอง การศึกษา กองคลัง	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	มีการจัดทำแบบประเมิน ให้ผู้รับบริการประเมิน ความพึงพอใจในการ บริการ	นำผลการประเมินไป ปรับปรุงเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ดำเนินงาน
(7) ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	เพิ่มช่องทางการสื่อสาร นอกเหนือการมาด้วย ตนเอง เช่น ทางเว็บไซต์ หน่วยงาน ทาง เฟสบุ๊กหน่วยงาน	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	มีการเพิ่มช่องทางการ สื่อสารนอกเหนือการมา ด้วยตนเอง เช่น ทาง เว็บไซต์หน่วยงาน ทาง เฟสบุ๊กหน่วยงาน	การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารสามารถ เข้าถึงได้ง่าย

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
(8) การ ปรับปรุงการ ทำงาน	1. เพิ่ม/พัฒนา/ปรับปรุง ช่องทางE - service เพื่อ อำนวยความสะดวกให้ ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูล ข่าวสาร และ บริการต่างๆ ได้อย่าง สะดวกรวดเร็ว 2. จำทำคู่มือแสดงขั้นตอน การรับบริการผ่านระบบ E-Service 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การปรับปรุง กระบวนการ หรือการเพิ่มการให้บริการ ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	1. มีการเพิ่ม/พัฒนา/ ปรับปรุง ช่องทางE - service เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร และบริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว 2. มีการจำทำคู่มือแสดง ขั้นตอนการรับบริการผ่าน ระบบ E-Service 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การปรับปรุง กระบวนการ หรือการเพิ่มการให้บริการ ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น	ระดับการรับรู้ของ ประชาชนต่อข้อมูล สาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถ เข้าถึงข้อมูล สาธารณะได้มากขึ้น และง่ายขึ้น
(9) การ เปิดเผยข้อมูล	1. เผยแพร่องค์ความรู้ เกี่ยวกับแผนและ ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้ งบประมาณให้บุคลากรใน สังกัดทราบ 2. จัดทำรายการการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ 3. จัดทำไฟล์เอกสาร เผยแพร่ทางเว็บไซต์ หน่วยงาน	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	1. มีการเผยแพร่องค์ ความรู้เกี่ยวกับแผนและ ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้ งบประมาณให้บุคลากรใน สังกัดทราบ 2. มีการจัดทำรายการการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ และ ความก้าวหน้าการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 3. มีการจัดทำไฟล์เอกสาร เผยแพร่ทางเว็บไซต์ หน่วยงาน	เพิ่มความเชื่อมั่นของ ประชาชนต่อการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
(10) การ ป้องกันการ ทุจริต	1. จัดทำนโยบายการ ป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน 2. จัดทำแนวทางการรับ เรื่องร้องเรียนการทุจริต ของหน่วยงาน 3. จัดทำแผนป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงาน ป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ 2566 - 2570	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	1. มีการจัดทำนโยบายการ ป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน 2. มีการจัดทำแนว ทางการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตของหน่วยงาน 3. มีการจัดทำแผนป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน ป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ 2566 - 2570 4. มีการจัดทำแผนป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน ป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ 2568	ระบบการทำงานของ ภาครัฐมีขั้นตอน ชัดเจน ลดการใช้ ดุลยพินิจของ เจ้าหน้าที่ และมี ช่องทางให้ประชาชน ตรวจสอบได้ง่าย