



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น

1. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดย เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งในตัวชี้วัด ของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561 – 2580) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทย ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะ และปัญหาการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส ช่องว่างความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ ด้วยการนำข้อมูล ผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรการเชิงบวกได้อย่างเหมาะสม สะท้อนถึง ความพยายามและความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้ งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพ การดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึง ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมี

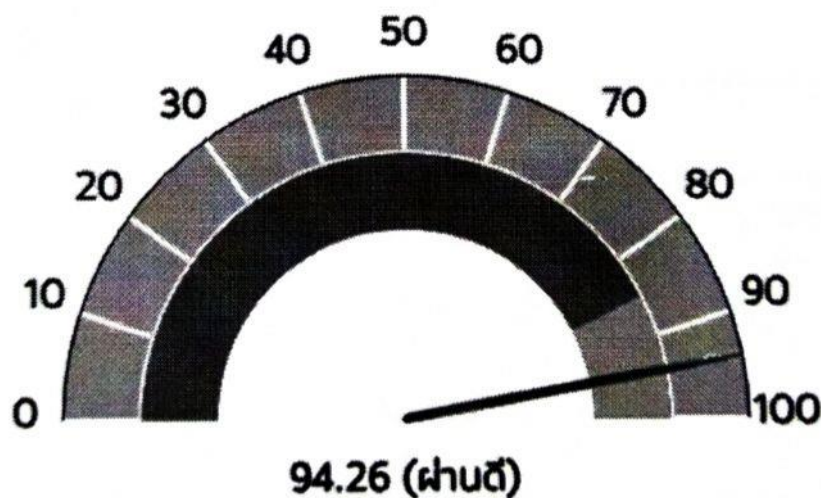
วัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผล การ
ประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและ มีคุณภาพ
มากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้หน่วยงาน
ภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล มี
ผลการประเมินดังนี้

2.1 ผลการประเมินในภาพรวม

ผลการประเมินในภาพรวม

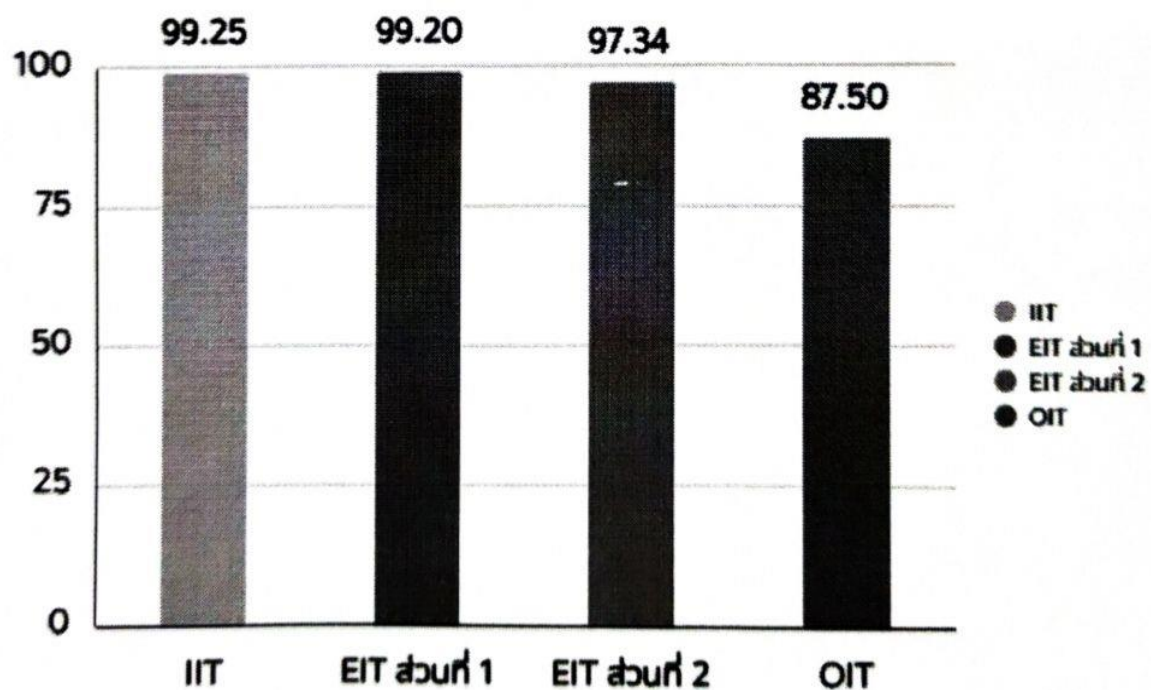


● ต้องปรับปรุงโดยด่วน ● ต้องปรับปรุง ● ผ่าน ● ผ่านดี ● ผ่านดีเยี่ยม

องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยมีค่าคะแนนโดยรวม เท่ากับ 94.26 คะแนน อยู่ใน
ระดับ “ผ่านดี”

2.2 ผลประเมินรายการเครื่องมือ

ผลการประเมินรายการเครื่องมือ



2.3 ผลประเมินรายการเครื่องมือ

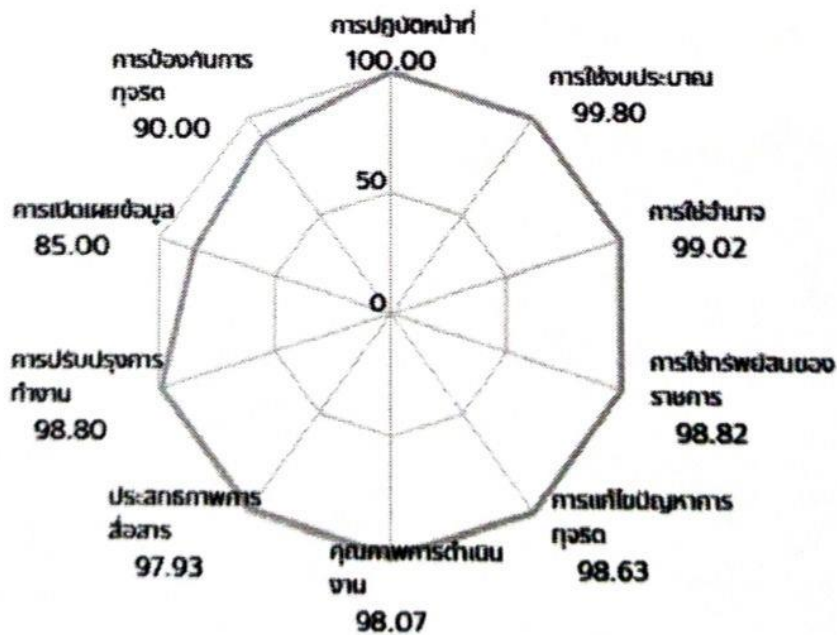
องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู มีผลคะแนนรายการเครื่องมือประกอบด้วยดังนี้

เครื่องมือ	คะแนน
IIT	99.25
EIT ส่วนที่ 1	99.20
EIT ส่วนที่ 2	97.34
OIT	87.50

2.4 ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
1. การปฏิบัติหน้าที่	100
2. การใช้งบประมาณ	99.80
3. การใช้อำนาจ	99.02
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.82
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.63
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	98.07
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.93
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	96.73
แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
9. การเปิดเผยข้อมูล	85.00
10. การป้องกันการทุจริต	90.00

2.5 ผลการประเมินตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี 2568 (10 ตัวชี้วัด)

องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู มีผลคะแนนตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี 2568 10 ตัวชี้วัด ประกอบด้วยดังนี้

(1) การปฏิบัติหน้าที่

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100.00
i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	100.00
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00
	คะแนนเฉลี่ย 100.00

(2) การใช้งบประมาณ

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	99.41
i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100.00
	คะแนนเฉลี่ย 99.80

(3) การใช้อำนาจ

ข้อคำถาม	คะแนน
i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00
i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติดิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	97.06
	คะแนนเฉลี่ย 99.02

(4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อความ	คะแนน
i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	97.06
i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00
i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำ ทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	99.41
	คะแนนเฉลี่ย 98.82

(5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ข้อความ	ผลคะแนน
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการ ทุจริต มากน้อยเพียงใด	98.82
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถ ป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	98.24
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	98.82
	คะแนนเฉลี่ย 98.63

(6) คุณภาพการดำเนินงาน

ข้อความ	ผลคะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	EP 99.20 ES 95.00 เฉลี่ย 97.10
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	EP 99.20 ES 95.00 เฉลี่ย 97.10
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่าน หรือไม่	EP 100.00 ES 100.00 เฉลี่ย 100.00
	คะแนนเฉลี่ย 98.07

(7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	EP 99.20 ES 97.00 เฉลี่ย 98.10
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	EP 99.20 ES 97.00 เฉลี่ย 98.10
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	EP 99.20 ES 96.00 เฉลี่ย 97.60
	คะแนนเฉลี่ย 97.93

(8) การปรับปรุงการทำงาน

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	EP 98.80 ES 99.00 เฉลี่ย 98.90
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	EP 98.80 ES 99.00 เฉลี่ย 98.90
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	EP 99.20 ES 98.00 เฉลี่ย 98.60
	คะแนนเฉลี่ย 100.00

(9) การเปิดเผยข้อมูล

ข้อคำถาม		ผลคะแนน
๐1-๐4 ข้อมูลพื้นฐาน		100.00
๐5-๐11 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ		87.50
๐12-๐13 การจัดซื้อจัดจ้าง		50.00
๐14-๐16 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
๐17-๐20 การส่งเสริมความโปร่งใส		100.00
		คะแนนเฉลี่ย
		85.00

(10) การป้องกันการทุจริต

ข้อคำถาม		ผลคะแนน
๐21-๐24 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		100.00
๐25-๐26 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		80.00
		คะแนนเฉลี่ย
		90.00

3. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู โดยแยกวิเคราะห์เป็นรายประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
(1) การปฏิบัติหน้าที่	จากผลคะแนนตัวชี้วัดที่ 1 กระบวนการปฏิบัติหน้าที่ พบว่าประเด็นนี้มีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้
(2) การใช้งบประมาณ	จากผลคะแนนตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ พบว่า คะแนนอยู่ในระดับดี เนื่องจากเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ทำให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
(3) การใช้อำนาจ	จากผลคะแนนตัวชี้วัดที่ 3 พบว่า บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่ากระบวนการบริหารงานบุคคลในหน่วยงานมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบนในกระบวนการบริหารงานบุคคล และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว
(4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จากผลคะแนนตัวชี้วัดที่ 4 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุดัชนีชี้วัดและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
(5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>จากผลคะแนนตัวชี้วัดที่ 5 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต</p> <p>บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มา กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย</p> <p>บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย</p>
(6) คุณภาพการดำเนินงาน	<p>จากผลคะแนนตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน พบว่า เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา อย่างเท่าเทียมกัน และเจ้าหน้าที่ไม่เคยเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน ควรรักษามาตรฐานเอาไว้</p>

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐8) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐9) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</p>
(7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>จากผลคะแนนตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่า หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน</p>
(8) การปรับปรุงการทำงาน	<p>จากผลคะแนนตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย</p>

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน</p>
(9) การเปิดเผยข้อมูล	<p>จากผลคะแนนตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)</p> <p>ตัวชี้วัดย่อย 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบลงทุน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้นำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน</p> <p>นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด</p>

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
(10) การป้องกันการทุจริต	จากผลคะแนนตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต พบว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้คะแนนเต็ม ควรรักษามาตรฐานเอาไว้ ส่วนที่ต้องปรับปรุงคือ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยเฉพาะข้อ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ได้ดำเนินการนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 ในแต่ละประเด็น นำไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
(1) การปฏิบัติหน้าที่	ส่งพนักงานเข้ารับ การฝึกอบรม	การปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสให้แก่เจ้าหน้าที่ในองค์กร และผู้รับบริการ	- ส่งพนักงานเข้าอบรมตามตำแหน่งสายงานเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพ	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง กองการศึกษา	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
(2) การใช้ งบประมาณ	จัดทำแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากรใน สังกัดทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ	1.ให้บุคลากรทราบถึงกรอบวงเงิน ข้อบัญญัติ และแผนการใช้จ่ายเงิน อย่างถูกต้อง 2.เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและ บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้งบประมาณ	1. เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ 2. จัดทำไฟล์เอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน 3. ชี้แจงสร้างการรับรู้ ความเข้าใจผ่านที่ประชุม ประจำเดือน	สำนักปลัด กองคลัง	ทุกไตรมาส ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
(3) การใช้ อำนาจ	จัดทำประมวลจริยธรรม	ต้องปรับปรุงและเผยแพร่ประกาศ ประมวลจริยธรรม และ รายงานการนำ ประมวลจริยธรรมไปปฏิบัติ ให้ ประชาชนเข้าถึงได้บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานตามเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนด อย่างสม่ำเสมอ	เผยแพร่ประมวลจริยธรรมให้บุคลากรในสังกัดและเผยแพร่ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน	สำนักปลัด	ไตรมาสแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
(4) การใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์ สูงสุด และยึดหลักความประหยัด	1. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง 2. เผยแพร่ข้อมูลแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ 3. มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุหรือครุภัณฑ์ของ หน่วยงาน 4. หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	กองคลัง สำนักปลัดฯ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
(5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	จัดทำแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงานป้องกันการทุจริต	การจัดทำนโยบาย/แนวทางการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	1. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงานป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ 2566 – 2570 2. เปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ในโครงการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบได้ง่าย 3. ส่งเสริมให้ประชาชนแจ้งเบาะแสการทุจริตและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสให้ปลอดภัย	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
(6) คุณภาพการดำเนินงาน	ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกประเมินความพึงพอใจ	ให้ผู้ใช้บริการมีการประเมินความพึงพอใจ	จัดทำแบบประเมินให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจในการบริการ	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง กองการศึกษา	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
(7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	พัฒนาและเพิ่มช่องทางการสื่อสาร	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	เพิ่มช่องทางการสื่อสารนอกจากมาด้วยตนเอง เช่น ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ทางเฟสบุ๊กหน่วยงาน	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
(8) การปรับปรุงการทำงาน	ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกประเมินความพึงพอใจ	เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	จัดทำแบบประเมินให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจในการบริการ	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประเด็น	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
(9) การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ ข้อมูลลง เว็บไซต์ของ หน่วยงาน	การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับ แผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ให้แก่บุคลากรในสังกัด จัดทำรายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ และ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	1. เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับแผนและ ความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ 2. จัดทำรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 3. จัดทำไฟล์เอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	ทุกไตรมาส ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
(10) การป้องกันการทุจริต	จัดทำ แนวทางการ รับเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตของ หน่วยงาน	การจัดทำนโยบาย/แนวทางการ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ	1. จัดทำนโยบายการป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน 2. จัดทำแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของหน่วยงาน 3. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ 2566 - 2570	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

5. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

บุคลากรในหน่วยงานบางส่วนยังไม่มีความรู้ความเข้าใจกับผู้บริหารและบุคลากรในการดำเนินการประเมินความโปร่งใส เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะนำไปสู่การสร้างความร่วมมือและพัฒนาปรับปรุงการทำงานที่เป็นระบบโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น